

Зведений звіт (одержувачі)

Додаток 7  
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про заборгованість за бюджетними коштами**  
**(форма N 7м)**  
**на 01 жовтня 2024 року**

Установа Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації за ЄДРПОУ  
Територія Деснянський за КАТОТТГ  
Організаційно-правова форма господарювання Орган державної влади за КОПФГ

КОДИ
02231672
UA74100390010122363
410

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **010 - Орган з питань культури, національностей та релігій**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **1014082 - Інші заходи в галузі культури і мистецтва**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**

Одиниця виміру: **грн. коп.**

Форма складена: за загальним, спеціальним фондом (потрібне підкреслити).

Показники	КЕКВ	Код рядка	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість				Зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року)	
			на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)		списана за період з початку звітного року	на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)		списана за період з початку звітного року		
				усього	з неї прострочена			усього	з неї			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходи	X	010	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Видатки - усього	X	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>у тому числі: Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>030</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</b>	<b>2100</b>	<b>040</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Суддівська винагорода	2113	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Використання товарів і послуг</b>	<b>2200</b>	<b>100</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>270</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>300</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>340</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>390</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>400</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>540</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	580	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Разом</b>	<b>X</b>	<b>590</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> У місячній бюджетній звітності рядки з 400 по 580 не заповнюються.

Керівник (уповноважена посадова особа)

Людмила ЗАМАЙ

Головний бухгалтер (спеціаліст,  
на якого покладено виконання обов'язків  
бухгалтерської служби)

Людмила КОВАЛЬ

" 21 " жовтня 2024р.

