|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ директора Департаменту  культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації  07 лютого 2020 року №38-к |

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу культурного розвитку та економічних питань управління культури, національностей, релігій та економічних питань Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації

**Загальні умови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Координує роботу клубних установ області;  2. Організовує підготовку довідок, інформацій, проєктів рішень обласної ради, розпоряджень облдержадміністрації щодо розвитку клубної справи та аматорського мистецтва;  3. Забезпечує збір та аналіз інформації щодо основних напрямів діяльності клубних закладів;  4. Забезпечує розробку пропозицій, проєктів наказів до Обласного плану заходів із відзначення державних свят, знаменних подій та ювілейних дат;  5. Забезпечує надання організаційно-методичної допомоги у проведенні фестивалів, оглядів, конкурсів, творчих вечорів, свят тощо;  6. Забезпечує співпрацю з обласними осередками Всеукраїнських творчих спілок;  7. Забезпечує аналіз та узагальнення пропозицій по призначенню обласних стипендій творчої молоді та творчих спілок. |
| **Умови оплати праці** | | Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5100,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення). |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстрокова |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням.   **Документи подаються:** до 17.00 години,  17 лютого 2020 року |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів** | | 20 лютого 2020 року, о 10:00  **за адресою:**  вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Вознюк Марія Володимирівна  **тел.** (0462) 67-65-62  ***e-mail:*** [dep@cult.gov.ua](mailto:dep@cult.gov.ua) |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Вища, не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2 | **Досвід роботи** | Не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| 4 | **Володіння іноземною мовою** | Володіння іноземною мовою не є обов’язковим |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | ***Вимога*** | ***Компоненти вимоги*** |
| 1 | **Уміння працювати з комп’ютером** | Рівень досвідченого користувача (MSOffice (MSWord, MSExcel), вміння використовувати офісну техніку. |
| 2 | **Ділові якості** | Аналітичні здібності, комунікація та взаємодія, стресостійкість. |
| 3 | **Особистісні якості** | Ініціативність, дисциплінованість, відповідальність. |
|  |  | **Професійні знання** |
|  | ***Вимога*** | ***Компоненти вимоги*** |
| 1 | **Знання законодавства** | Знання:   1. [Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); 2. [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; 3. [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції». |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Знання:   1. Закону України ««Про культуру»; 2. Закону України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; 3. Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Директор Олександр ЛЕВОЧКО